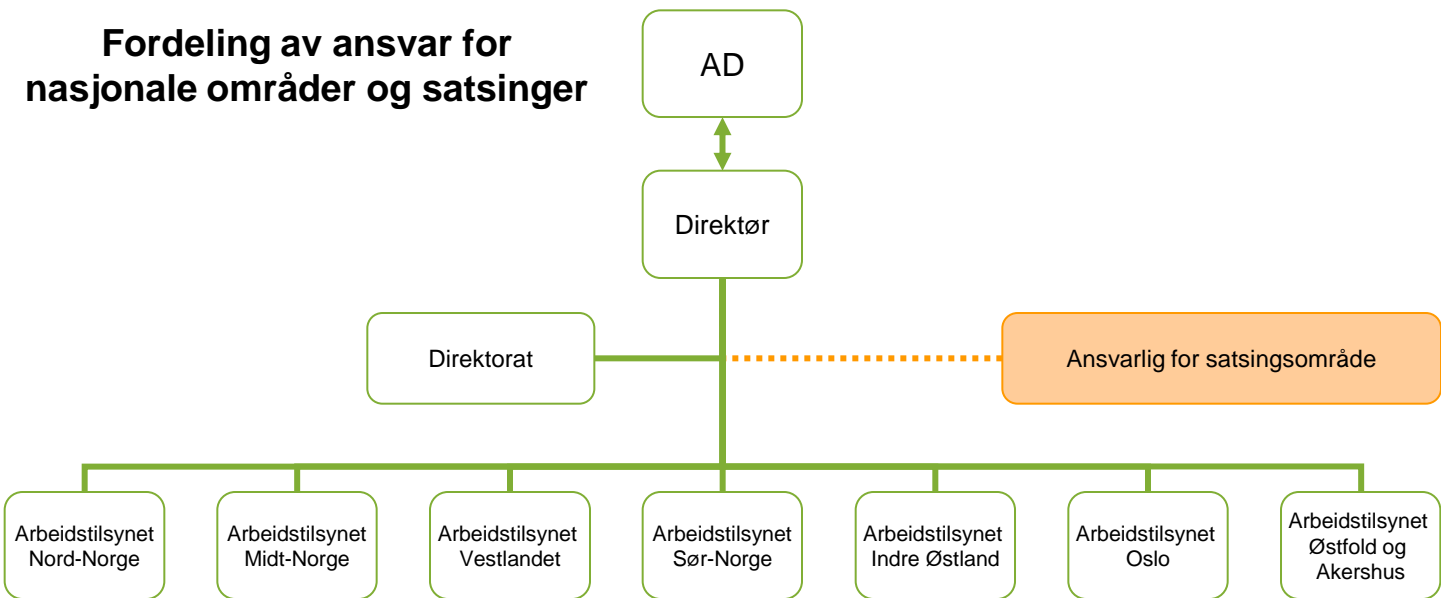


Fordeling av ansvar for nasjonale områder og satsinger



Satsingsområder

- ansvar for satsingsområder i strategisk plan
- [les mer](#)

Regionalt ansvar: Detaljplanlegge og gjennomføre sin andel aktivitet på aktuelle satsingsområder

| | | | | | | |
|------------|--|---|--|---------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|
| Arbeidstid | Boltpistoler med tilbehør | Demolering offshoreinst. | Fysiske risikofaktorer, herunder støy, vibrasjoner og stråling | Byggesaks-behandling | Reach | Biologiske faktorer / smittevern |
| Bergverk | Teknisk område | Dykking | Storulykker | Landbruk | Markedskontroll kjemi | Sekretariat for tvisteløsningsnemnda* |
| Havbruk | Typegodkjenning av stillaser, stiger og konstruksjoner på tak og fasader | Eksplosive atmosfærer | Godkjenningseenheten for bedriftshelse-tjeneste * | Personlig verneutstyr | | |
| | Markedskontroll teknisk område | Trykkløftsflasker til dykking og åndedrettsvern | | Traktorer/ skogsmaskiner | | |
| | | Røyk- og kjemikaliedykking | | Markedskontroll personlig verneutstyr | | |
| | | Arbeid i tanker | | | | |

Nasjonale områder

- ansvar på vegne av direktøren på gjeldende område
- [les mer](#)

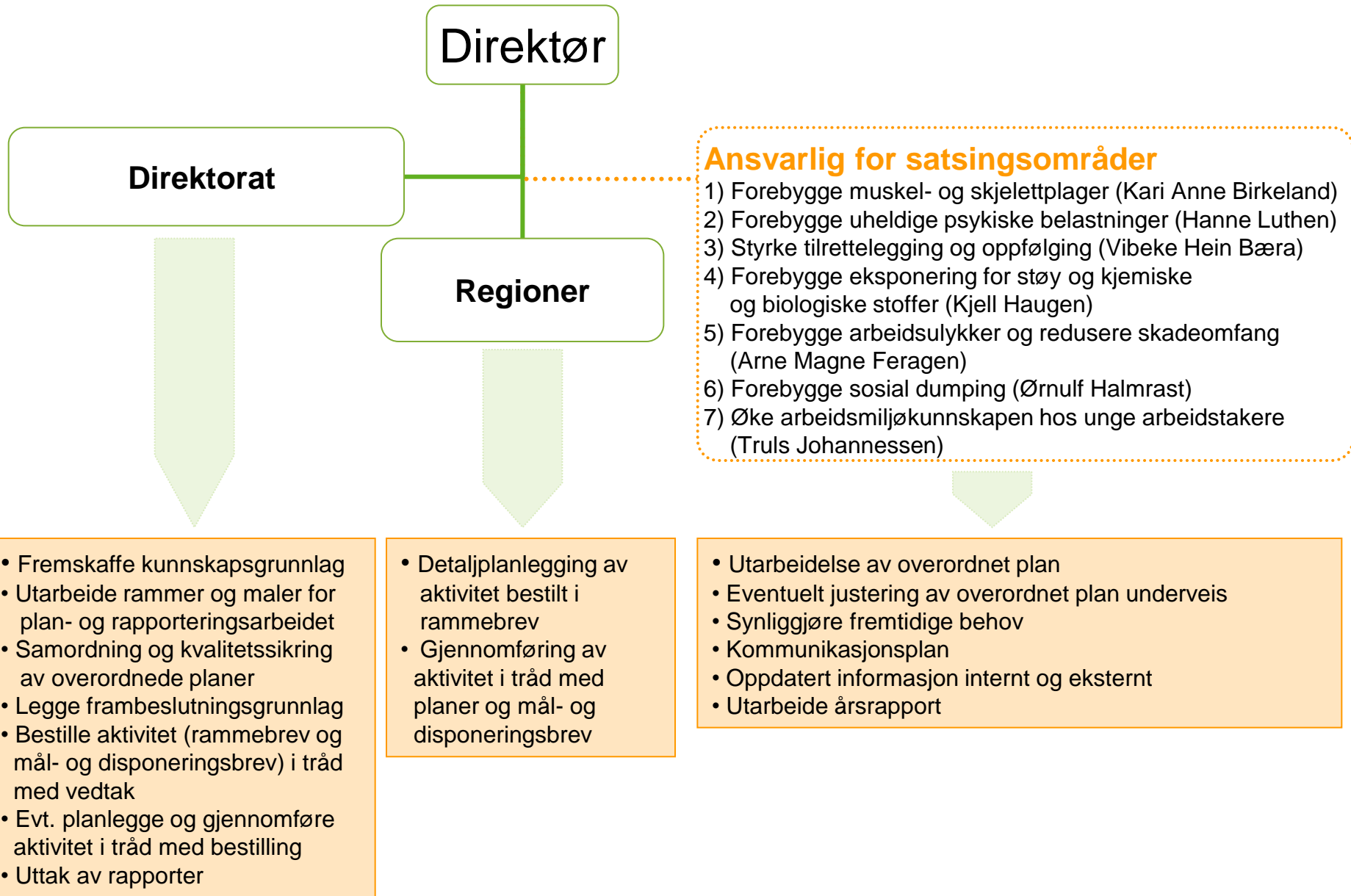
* Ikke nasjonalt område, men oppgave på nasjonalt nivå

Teknisk sikkerhet og ulykke Ergonomi Kjemisk og biologisk Psykososialt og organisatorisk

Kompetansenettverk

- ansvar for etatsnettverk
- [les mer](#)

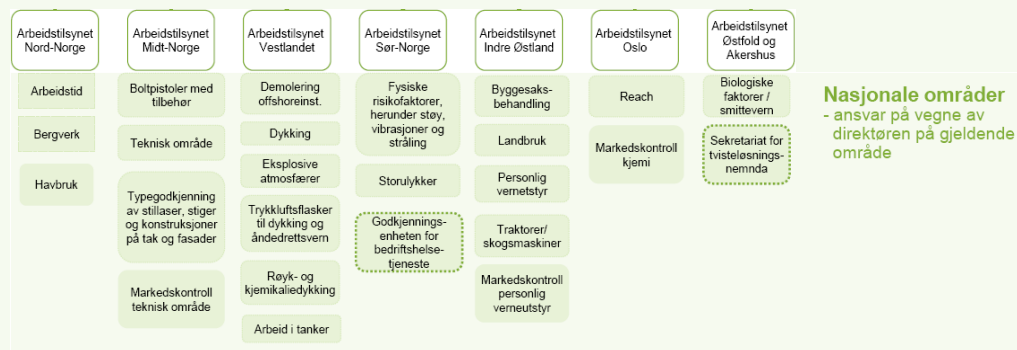
Ansvar for satsingsområder i strategisk plan (Se også ATL-sakene 59/2008 og 06/2009)



Ansvar for nasjonalt område

(Se også ATL-sak 205/2009)

Tildelingen av et nasjonalt område innebærer at ansvarlig regiondirektør har ansvar for:



Nasjonale områder - ansvar på vegne av direktøren på gjeldende område

- at all kommunikasjon (notater, brev, etc.) som sendes fra en region som er tildelt et nasjonalt område skal det angis at regionen er tildelt en etatsoppgave og at kommunikasjonen dermed representerer Arbeidstilsynets standpunkt. I strategiske og prinsipielle saker, så skjer oppfølgingen i samråd med direktøren. Herunder ligger også at brev til departementet skal underskrives av både direktør og regiondirektør.
- at alle saker og henvendelser av faglig karakter knyttet til området, blir saksbehandlet med tilfredsstillende kvalitet og i henhold til forvaltningslov og offentleglova.
- at planlegging, gjennomføring og rapportering av aktivitetene skjer i tråd med Arbeidstilsynets rutiner for plan- og oppfølgingsprosessen.
- at fremtidige behov innen området både når det gjelder strategier for og omfang av tilsyn, veiledning, premissgiving og samarbeid med andre, regelverksarbeid, kompetanse, FoU og internasjonalt arbeid planlegges i samarbeid med den ansvarlig for satsningsområde.
- at alle forslag om endring av regelverk skal vurderes i samrådet med direktøren og LOV. LOV har ansvar for kvalitet, prosess og dialog med departementet. Regionen har ansvar for det faglige under deres nasjonale område.
- at regionen har eller innhenter tilstrekkelig ressurser og kompetanse for å ivareta det nasjonale ansvaret.
- å legge til rette for kunnskapsdeling av sentrale vedtak og beslutninger innenfor det nasjonale området.
- at eksternt rettet informasjon om fagområde på internettet (arbeidstilsynet.no, regelhjelp.no, arbeidsplassen.no og no.osha.europa.eu) er oppdatert.
- å ha oversikt over eventuelt internasjonalt samarbeid innen område, og å vurdere behovet for deltakelse. Ressursbehov i disse må meldes inn i forbindelse med planprosessen.

En regiondirektør har ansvar for hvert etatsnettverk.

Ansaret fremgår av lederavtalen. Regiondirektør rapporterer til Direktøren om arbeidet i det respektive etatsnettverket. Nettverksansvarlig regiondirektør skal ha god kjennskap til nettverkets diskusjoner og hjelpe koordinator i prioritering av nettverksaktiviteten.

Gjennom nettverkene drøfting av tilsynserfaring, faglige problemstillinger og endringer/utvikling i arbeidslivet, så vil det tidvis komme problemstillinger som trenger en faglig avklaring på etatsnivå. Det kan eksempelvis være behov for forskriftsendringer eller en tydeliggjøring av hvor etaten legger lista i forhold til konkrete problemstillinger. I slike situasjoner skal nettverket bringe problemstillingen inn til nettverksansvarlig, som bringer saken inn til rett beslutningsnivå, følger opp at saken beslutes, og informerer tilbake til etatsnettverket

Ansvarlig regiondirektør skal ha jevnlig kontakt med etatskoordinator. Minst en gang i året skal også de fire ansvarlige regiondirektører og de fire etatskoordinatorene møtes for å diskutere etatens nettverksarbeid, og bidra til videreutvikling av nettverksarbeidet.

Etatskoordinator leder aktiviteten i nettverket og har ansvar for å ta imot og bringe innspill og initiativ videre til ansvarlig regiondirektør. Rollen som etatskoordinator lyses ut internt i etaten for tre år av gangen, og bør som hovedregel ikke kombineres med rollen som regional koordinator.

Ansvar og oppgaver for etatskoordinator:

- legge til rette for god framdrift og resultater av nettverksarbeidet
- sikre god informasjonsflyt internt i nettverket og på tvers av etatsnettverkene
- rapportere resultater i nettverksarbeidet til nettverksansvarlig regiondirektør
- ansvar for å igangsette tiltak innenfor gitte rammer/føringer
- innkalle til og arrangere møter (fysiske/elektroniske) i kompetansenettverket
- sikre at informasjon fra etatsnettverk gjøres tilgjengelig for resten av etaten